



Intézmény megnevezése: Manódombi Bölcsőde

Címe: 2370 Dabas, Parragh utca 30.

Telefonszáma: 06-70/476-8487

E-mail címe: manodombibolcsode@gmail.com

Honlapja: www.manodombibolcsode.hu

Intézményvezető: Burián Erika

Férőhelyek száma: 56 fő

Fenntartó neve: Dabas Város Önkormányzata

Fenntartó székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1.

Telefonszáma: 06-29/561-200

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassavégig, és a gyermek, valamint a közös együttműködés érdekében törekedjen a benne foglaltak betartására! Köszönjük!

A bölcsőde nyitva tartása:

- A gondozási-nevelési év meghatározása: Szeptember 1- augusztus 31. 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet. --
- Bölcsődék Világnapja: 15/1998.NM módosított rendelet - A bölcsőde zárva tart.
- Az intézmény napi nyitva tartása: Reggel 7:00 órától – délután 17:00 óráig.
- A bölcsőde nyári időszakban 4 hétre, valamint a karácsonyi két ünnep között bezár. Kérjük a szülőket a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről.

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

A bölcsőde naponta reggel 7:00 órától 17:00 óráig fogadja a gyermekeket. (A gyermek lehetőség szerint 8 óráig érkezzen meg a bölcsődébe!) Kérjük, hogy reggelizés és ebédelés alatt ne zavarják az étkezést! A gyermek hazavitelére ebédet követően, vagy 15.30 után van lehetőség.

- ❖ Kérjük a szülőket, hogy a bölcsődébe való bevétel előtt, gyermekeiket szükség szerint öltöztessék át, a gyermek korától függően kínálják fel a bili, vagy a WC használatát. Minden bejövetel előtt mosson kezet a gyermek! Tájékoztassák a kisgyermeknevelőt a gyermek fogylétéről, az otthoni eseményekről. Hazavitelkor a kisgyermeknevelő beszámol a napi történésekről és átadja a szülőnek a gyermeket. Ekkor ismét a szülő feladata a gyermek utcai ruhába való átöltöztetése.
- ❖ Válfélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.
- ❖ A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el.
- ❖ 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
- ❖ Amennyiben a gyermekéért a szülő a zárás idejéig nem jelentkezik, úgy a gondozónő a szülő által megadott telefonszámot értesíti, ilyen esetben a szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekért. A gyermek bölcsődéből való távozása után a gondoskodás a szülő feladata, felelősségünk csak a gyermek szülőnek történő átadásáig terjed ki.
- ❖ Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltöztetéshez szükséges ideig tartózkodjanak, a bölcsőde és az intézmény életének rendjét ne zavarják!

A gyermekek ruházata:

- ❖ A gyermek ruházatát a bölcsődében jellemezze a kényelem és a praktikusság! A szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet kérünk jellel ellátni.
- ❖ Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk!
- ❖ Legyen a bölcsődés gyermeknek 2-3 váltóruhája, váltócipője, udvari öltözéke. Jó, ha a ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel látja el, és az öltözőben kijelölt szekrényben, polcon helyezi el! A bölcsődei átadóban minden gyermeknek jellel ellátott külön ruhásszekrénye van.

A gyermek étkezése a bölcsődében:

Étkezések ideje:

-Reggeli: 8.00 – 8.30

-Tízórai: 9.40 – 10.00

-Ebéd: 11.30 – 12.00

-Uzsonna: 15.00 – 15.30

Az étkezés térítési díj összegét a képviselő-testület – mint fenntartó – A szolgáltató javaslata alapján, rendeletben határozza meg.

- ❖ A szülő köteles a bölcsődében a kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolásokat felszólítás nélkül – saját érdekében – bemutatni!
- ❖ Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni a bölcsődei hirdetőn előírt határidő betartásával még akkor is, ha hiányzik a gyermek.
- ❖ Az étkezés térítési díjfizetés határideje általában minden hónap 10. napja.
- ❖ Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania. Minden nap 9 óráig lehet lemondani a következő napi ebédet, illetve megkérni az enivalót a hiányzás után. A lemondás arra az időtartamra szól, amíg a szülő kérte. A bejelentést telefonon vagy személyesen lehet megtenni. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. A lemondásokat a következő hónapban írjuk jóvá az ebédbefizetés során.
- ❖ Betegség után a gyermeket a bölcsőde csak a háziorvos, vagy gyermekgyógyászati szakrendelés orvosa által adott igazolás alapján tudja újra fogadni, kivéve, ha a szülő előre jelzi a hiányzást.
- ❖ Az ételallergiás gyermekek számára teljes diétás étkeztetésre van lehetőség. Kérjük az erről szóló szakorvosi igazolást, szakvéleményt minden esetben bemutatni!

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- ❖ A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség egészsége érdekében lázas (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. Érkezéskor a betegsége utaló jelek esetén a gondozónőnek joga van a kisgyermek átvételét megtagadni és kizárólag orvosi igazolással fogadni a bölcsődében.
- ❖ A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell!
- ❖ A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni!
- ❖ Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- ❖ Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...) vagy hányásos-hasmenéses betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek bölcsődébe. Amíg a szülő az igazolást át nem adta a gondozónőnek, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be!
- ❖ A szülő köteles bejelenteni a gondozónőnek azokat a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes bölcsődei ellátás időtartamában. A bölcsődének át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért
- ❖ A gyermekek cumijait, alvókáit kérjük jellel ellátni, és tisztaságát biztosítani, cumiját tárolódobozban hozni.
- ❖ Kérjük Önöket, hogy a bölcsőde területére kutyát ne hozzanak be, ne kössék ki a bejárati kapuhoz, mert a bölcsődébe érkező gyermekek körében ez félelmet kelthet.
- ❖ **Kérjük, a szülőket, hogy utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába! A bölcsőde egész területén valamint 5 méteres körzetében tilos a dohányzás, és a szeszesital fogyasztás!**

Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a gondozónőkkel:

- ❖ Kérjük, minden szülő hozzon gyermekének egy füzetet, amelybe a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.
- ❖ Kérjük, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre a gondozónőt a bölcsődésekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarja a nevelés-gondozás folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját gondozónőjétől vagy az intézményvezetőtől kérjenek.

Az intézmény helyiségeinek használati rendje:

- ❖ Étkezés ideje alatt a szülők ne zavarják gyermeküket, hanem várják meg az étkezés végét!
- ❖ Étkezések ideje alatt a folyosón kizárólag az étkezést igénybe vevők, illetve az étkezésben segédkezők tartózkodhatnak.
- ❖ A gyermekek nyugodt és zavartalan étkezése érdekében az intézmény bejáratait az étkezések alatt zárva tartjuk.
- ❖ Kérjük, hogy az intézmény területén a mobiltelefon használatát mellőzzék!
- ❖ Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videó felvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a videó felvételen, akkor azt csak az érintett szülők hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi oldalakon, egyéb esetben tilos!

Szülők a bölcsődében:

- ❖ A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásai egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni magát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg. Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben!
- ❖ A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről eseményről, a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.
- ❖ Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelőigazgatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- ❖ A gyermek személyes tisztasági felszerelése: pelenka, bőrpoló krém, eldobható nedves törülköző, szemeteszák, szalvéta, papírzsebkendő, fogkefe, fogkrém, váltócipő (papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani), az évszaknak megfelelő váltóruha, optimális mennyiségben.

Egyéb szabályok:

- ❖ A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot a bölcsődébe, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét a bölcsődei játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.
- ❖ A kisgyermeknevelők– a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják a bölcsődei élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. A kisgyermeknevelő saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért a bölcsőde nem felel.
- ❖ Az otthonról hozott babakocsit, kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.
- ❖ Nem szabad a bölcsődében – a gyermekeknek- ékszerszert viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.
- ❖ A bölcsődébe behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk!

A házirend közzététele:

- ❖ A házirendet az újfelveételes gyermekek szülei beiratkozáskor kapják meg, továbbá elhelyezésre kerül a közlekedő folyosón.
- ❖ A házirend a gazdasági irodából igény szerint kölcsönözhető.

A házirend hatálya:

- ❖ A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
- ❖ Hatálya visszavonásig érvényes.
- ❖ A házirend betartását elvárjuk és köszönjük!

Dabas, 2021. szeptember 01.

Burián Erika

Intézményvezető

Záró rendelkezések:

A Házirend készítője és felterjesztője: Burián Erika

Intézményvezető

A Házirend hatálybalépésének dátuma:.....

A Házirendben foglaltakkal kapcsolatban a Szülői Munkaközösség véleményezési jogot gyakorol.

A fenntartó a Házirendben foglaltakkal kapcsolatban.....számú határozatával egyetértési jogát gyakorolta.

Dabas, 2021.

